

# Proceso de inscripción para estudiantes nuevos 2021-2022

**Stephanie Gibson**

**Coordinadora de Inscripciones**

# Preparación para la Inscripción



## Edad requerida - Elegibilidad

*Manual p. 4*

- Los estudiantes son elegibles para ser inscritos al **Kinder** si su 5<sup>o</sup> cumpleaños es antes del 1 de septiembre del 2021
- Los estudiantes son elegibles para ser inscritos al Kinder Transicional si su 5<sup>o</sup> cumpleaños es entre el 2 de septiembre y el 2 de diciembre del 2021
- Los estudiantes que cumplan 5 años el 3 de diciembre del 2021 o después, no son elegibles para entrar al Kinder o TK este año escolar - entrarán el año 2022-2023 – Ed Code, *sin excepciones*

# PASO 1: Escuela Asignada



## PASO 1: Determinar la escuela asignada de su niño

*Manual p. 4*

- Para encontrar la escuela asignada de su niño:  
[www.smfcsd.net](http://www.smfcsd.net) → [Registro, Matrícula y Transferencias](#) → [Tareas Escolares \(School Assignments\)](#)
- Todos los estudiantes del Distrito son asignados a una escuela en base a su domicilio de residencia.

# PASO 2: Documentos de Inscripción



## PASO 2: Recopila todos los documentos requeridos para la inscripción *Manual p. 5*

- Los [Documentos requeridos para la inscripción](#) deben estar **completos y actualizados** para ser aceptados en la oficina escolar.

# Documentos para la Inscripción



## DOCUMENTOS para la INSCRIPCIÓN

*Manual pg. 5 & 6*

1. Comprobante de edad del estudiante: Acta de nacimiento, pasaporte, certificado de bautismo debidamente atestiguado, escrito certificado del registro del condado que certifique la fecha de nacimiento. Si no se puede obtener ninguno de estos documentos, una declaración jurada del padre/tutor.
2. Cartilla de vacunación actualizada del niño
3. Reporte de Examinación de la Salud para entrar a la escuela, original, del estudiante (puede ser entregado en el Kinder, pero no se requiere hasta el 1er grado)
4. Identificación con foto del padre/tutor - Licencia de manejo actual de California, tarjeta de identificación del estado de California o pasaporte válido, identificación emitida por el consulado, u otra identificación con foto.

# Documentos para la Inscripción



## DOCUMENTOS para la INSCRIPCIÓN

*Manual pgs. 5 & 6*

### 5. Comprobante de residencia en el distrito -

#### **Grupo Uno** (seleccione uno):

- Contrato actual de renta que mencione el nombre del padre/tutor, nombre del estudiante, y nombre y teléfono del dueño/gerente de la propiedad.
- Cobro actual de los impuestos de su propiedad
- Póliza actual de seguro de propietario o inquilino
- Declaración de impuestos estatal o federal, con la forma W-2 adjunta (por favor remueva su número de seguro social e información de ingresos del documento antes de entregarlo)
- Nomina/talón de cheque con nombre y domicilio
- Registro de votante

#### **Grupo Dos** (seleccione uno):

- Cobro actual de servicios públicos (ej. PG&E, telefono, agua, basura, cable TV)
- Correspondencia de una agencia de gobierno
  - Debe ser fechado en los últimos 60 días. Los residentes nuevos tendrán 30 días después de la inscripción para presentar un cobro.



# PASO 3: Pre-inscripción en línea de Aeries



## **PASO 3: Complete la Forma de Pre-inscripción para estudiantes nuevos en Aeries en línea**

*Manual p. 4*

- La ventana de **Inscripción con prioridad** abre el **11 de enero del 2021** a las **12:00 pm** (medio día) y cierra el **viernes 29 de enero del 2021** a las **12:00 pm** (medio día)

[www.smfcSD.net](http://www.smfcSD.net) → [Registration/Enrollment & Transfers](#) → [Como registrarse para el año escolar 2021-2022](#) →

2021-2022  
Aeries Online  
Pre-Registration

# PASO 4: Entrega de Documentos



## **PASO 4: Entregue los documentos requeridos para completar la inscripción\***

*Manual p. 4*

- Para completar el proceso de inscripción: entregue los documentos de inscripción requeridos usando Aeries para subir los documentos a la forma de pre-inscripción en línea. De otra manera, puede enviar los documentos (escaneados o una foto) por correo electrónico al personal de la oficina de su escuela asignada.
- El personal de la oficina de su escuela asignada revisará y verificará los documentos de inscripción requeridos.

**\*La inscripción se considera completa únicamente al haber realizado la verificación de documentos en la escuela asignada.\***



# Más información sobre las inscripciones



- **Las escuelas continuarán aceptando inscripciones de estudiantes nuevos después del cierre de las Inscripciones con Prioridad (al mediodía del 29 de enero). Estas inscripciones no serán consideradas como prioridad.**
- Los cobros de servicios públicos en línea pueden ser entregados como requisito del grupo dos.
- Los estudiantes deben vivir físicamente con sus padres/tutores dentro de los límites del Distrito, al momento de la inscripción.
- La forma de pre-inscripción de Aeries en línea está disponible en español.

# Solicitud de Transferencia



- La solicitud de transferencia en línea *Manual p. 5* estará disponible en el sitio web del Distrito al mediodía **12:00 pm del lunes, 11 de enero del 2021.**
- Los padres/tutores pueden solicitar hasta dos (2) escuelas de elección.
- Todas las solicitudes de transferencia recibidas para la fecha límite, al **mediodía 12:00 pm del viernes 29 de enero del 2021** entraran a la lotería de solicitudes de transferencia.
- Se enviarán correos electrónicos con el estatus de la solicitud para el fin del día viernes, **26 de febrero del 2021.**
- the business day on **Friday, February 26, 2021.**

# Solicitud de Transferencia



## Cuando complete su solicitud de transferencia:

You may apply to two schools only. Please rank your choices in order of preference #1 and #2. DO NOT INCLUDE YOUR SCHOOL OF ASSIGNMENT AS ONE OF YOUR CHOICES.

\* School #1

School #2

- Seleccione las escuelas en el orden de preferencia -- las elecciones pesan en la lotería.
- *No seleccione su escuela asignada como una de las elecciones.*
- No se requiere que ingrese una 2da escuela de elección.
- Recibirá un correo electrónico confirmando que completó la solicitud de transferencia.

# Solicitud de Transferencia



- **Planee asistir a su escuela asignada a menos que reciba información indicando que se aprobó la transferencia.**
  - **Comunicación por correo electrónico (e-mail)**
    - **Revise su carpeta de correos no deseados**
- **IMPORTANTE: las solicitudes de transferencia solamente se aprueban si hay lugar en la escuela y grado solicitado.**
- **Todas las solicitudes de transferencia expiran el día anterior al primer día de clases. No se aprobarán transferencias después de ese día.**

# Más información sobre el proceso de transferencia



- La solicitud de transferencia no es una inscripción a la escuela y no es garantía de inscripción.
- Los padres/tutores serán contactados por el Departamento de Inscripciones **únicamente** si la solicitud de transferencia ha sido aprobada.
- Las solicitudes de transferencia completadas **después de la fecha límite de la lotería de transferencia** automáticamente serán agregadas a la lista de espera en el orden en que se reciban
- El **último día** para solicitar una transferencia para el año escolar 2021-2022 es 10 días escolares antes del primer día de clases.

# Más información sobre el proceso de transferencia



- **Los programas imán del Distrito** *se llenan únicamente por solicitudes de transferencia -- no tienen un área de asistencia asignada*
  - Parkside Montessori (TK-6)
  - College Park Mandarin Immersion (K-5)
  - Fiesta Gardens International School (K-5)
  - North Shoreview Montessori (K-8)
  - Bayside Academy Mandarin Program (6-8)
  - Abbott Middle School Spanish Immersion Program (6-8)
- **Las escuelas de Vecindario** tienen un área de asistencia asignada, lo cual significa que se llenan primero con las inscripciones de estudiantes nuevos.



# Más información sobre el proceso de transferencia



- Las solicitudes de transferencia son **solicitudes**, no garantías de inscripción
- No predecimos las posibilidades de que se pueda aprobar una solicitud
- Se enviará comunicación por e-mail solamente para ofrecerle una transferencia; *no se envían actualizaciones durante el año en cuanto al estatus de su solicitud*
- La prioridades de solicitud de transferencia están disponibles en el [sitio web del Distrito](#)



11 de enero –  
29 de enero,  
2021

• **Inscripción de Prioridad y ventana de la lotería de traslados**

- PASO 3: Completar la forma de pre-inscripción de estudiantes nuevos en Aeries en línea.
- PASO 4: Entregar todos los documentos de inscripción requeridos.
- **La inscripción se considera completa hasta que los pasos 3 y 4 se han realizado.**
- Opcional: la familia puede entregar una solicitud de transferencia para entrar a la lotería después de completar el proceso de inscripción.

26 de febrero,  
2021

- **Notificación por email de la lotería de la solicitud de transferencia se enviará para el fin del día hábil a las familias que solicitaron una transferencia antes de la fecha límite, 20 de enero.**



- Por favor vea ***la página 7 del Manual de Bienvenida*** para obtener la lista de los sitios web de las escuelas
- Visite el sitio web de las escuelas para aprender más
- No habrá una reunión en persona para compartir información de la escuela este año



- Si tiene preguntas específicas sobre una **escuela:**
  - Revise el sitio web de la escuela
  - Contacte a la escuela directamente
- Si tiene preguntas sobre el **proceso de inscripción o el proceso de transferencias:**
  - Revise la página de [Registration/Enrollment & Transfer](#) en el sitio web del distrito
  - Contacte al Departamento de Inscripciones

*Manual, p. 10*

# Visite el sitio web de SMFCSD



**[www.smfcsd.net](http://www.smfcsd.net)** →

**Registration / Enrollment & Transfers** →

**Documentos requeridos para la inscripción**

**Asignación de Escuelas**

**Cómo inscribirse al año escolar 2021-2022**

**Fechas clave del proceso de inscripción para estudiantes nuevos 2021-2022**

**Proceso de solicitud de transferencia**

**Preguntas Frecuentes de Inscripción y Transferencias**

**O contacte al Departamento de Servicios Estudiantiles al (650) 312-7345**