

After School Education and Safety Program (ASES) Guidelines

The After School Education and Safety Programs (ASES) at Fiesta Gardens, George Hall, LEAD, and Sunnybrae Schools are a partnership that includes the school district, parents and the community in building the capacity of children to succeed academically and socially.

This program is funded by a grant from the State of California, and as a result, has strict guidelines. All elementary students participating in the ASES program must attend Monday through Friday from the end of the school day until 6:00PM. If your child needs to leave the program early due to a sport or other extra curricular practice, please notify us so an Early Release Form can be filled out.

To ensure the success of the program, we have outlined the following information and rules to be followed:

- **Attendance:**
 - **Regular attendance** is critical to student success, academically and socially. In addition, daily attendance until 6pm is a requirement of the grant for students to remain in the program. Students who have three (3) **unexcused** absences in a quarter will be dropped out of the program and the space will be filled with waitlisted students. If a student will be going out of town for vacation, an [early release form](#) should be filled up and signed; the same is requested of students who will be absent due to study programs, doctor's appointments, etc.
 - **Student Pick-up:** Safety is our number one priority at the Annex--all students participating in the program must be signed out by a parent or guardian every day. Three (3) late pick-ups of thirty (30) minutes after the end of the program may result in a student being dropped from the program.
 - **Truancy:** It is important for staff to be able to account for all students at all times. We expect students to arrive at the Annex immediately after school. After 10 minutes, staff will begin to search for missing students and will issue a Finder's Fee. Three (3) truant episodes may be cause for dismissal from the program.
- **Discipline:** A positive after school environment is essential for meaningful learning opportunities for students. Much like the regular school day, Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS) will be used to encourage safe, respectful, and responsible behaviors. Students will regularly review expectations and be rewarded with raffle tickets to be used in weekly raffles. In addition, staff will model expectations, provide reminders and pre corrections, and use reflection sheets to support student learning. More information about our PBIS protocols can be found [here](#).
- **Homework:** Academic support is an important component of the program, including teaching students to be responsible and prepared for activities. Students are responsible for bringing their homework to the program every day. Staff will do their best to guide and support students to complete their homework. We encourage parents/guardians, if possible, to review it with their child at home every single day.
- **Parent Communication**
 - Parents/guardians are important partners in the program's success, so we invite and encourage you to speak to the staff if you have any questions or concerns.
 - **New Address, Phone, and Medical Information:** Please notify the staff of any changes of addresses and telephone numbers. It is also important for you to notify the ASES staff of any medical changes having to do with your child.



Pautas del Programa de Educación y Seguridad Después de las Clases (ASES)

Los Programas de Educación y Seguridad Después de las Clases (ASES) en las escuelas Fiesta Gardens, George Hall, LEAD, y Sunnysbrae son una colaboración que incluye el distrito escolar, los padres y la comunidad en desarrollar la capacidad de los niños para tener éxito académicamente y socialmente.

Este programa es financiado por una subvención del Estado de California, y como resultado, tiene pautas estrictas. Todos los estudiantes de escuela primaria participando en el programa ASES tienen que asistir lunes a viernes desde el fin del día escolar hasta las 6:00PM. Si su niño tiene que salirse del programa temprano debido a un deporte u otra actividad extracurricular, por favor notifíquenos para que podamos completar un Formulario de Despido Temprano.

Para asegurar el éxito del programa, hemos delineado la siguiente información y reglas que deben seguirse:

- **Asistencia:**
 - **Asistencia regular** es fundamental para éxito del estudiante académicamente y socialmente. Además, asistencia diaria hasta las 6pm es un requisito de la subvención para estudiantes permanecer en el programa. Estudiantes que tengan tres (3) ausencias **sin justificación** en un trimestre serán dados de baja del programa y el espacio se llenará con estudiantes en la lista de espera. Si un estudiante va a salir del pueblo para vacaciones, un [formulario de despido temprano](#) debe ser completado y firmado; lo mismo se requiere de estudiantes quienes van a estar ausentes debido a programas de estudios, citas de doctores, etc.
 - **Recoger de Estudiantes:** La seguridad es nuestra primera prioridad en el Annex – un padre o tutor tiene que registrar la salida cada día de todos los estudiantes participando en el programa. Tres (3) retrasos en recoger de treinta (30) minutos después del fin del programa pueden resultar en que el estudiante sea dado de baja del programa.
 - **Absentismo:** Es importante que el personal pueda dar cuenta de todos los estudiantes en todo momento. Esperamos que los estudiantes lleguen al Annex inmediatamente después de las clases. Después de 10 minutos, el personal comenzará a buscar los estudiantes quienes faltan y emitirá una Cuota de Buscador. Tres (3) incidentes de absentismo pueden ser causa por dar de baja al estudiante del programa.
- **Disciplina:** Un entorno positivo después de la escuela es esencial para oportunidades de aprendizaje significativas para los estudiantes. Mucho como el día regular escolar, se usan Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS) para alentar comportamientos seguros, respetuosos y responsables. Los estudiantes regularmente repasarán expectativas y serán recompensados con boletos de rifas para usar en rifas semanales. Además, el personal mostrará expectativas, proporcionarán recordatorios y pre correcciones, y usarán hojas de reflexión para apoyar aprendizaje estudiantil. Mas información acerca de nuestros protocolos de PBIS se pueden encontrar [aquí](#).
- **Tarea:** Apoyo académico es un componente importante del programa, incluyendo enseñándole a los estudiantes a ser responsables y preparados para actividades. Los estudiantes son responsables por traer su tarea al programa todos los días. El personal hará lo mejor posible para guiar y apoyar a los estudiantes a completar su tarea. Alentamos a los padres/tutores, si es posible, que repasen la tarea con sus niños en el hogar cada día.
- **Comunicación con Padres**
 - Padres/tutores son colaboradores importantes en el éxito del programa, así que le alentamos que hablen con el personal si Uds. tienen algunas preguntas o preocupaciones.
 - **Nueva Dirección, Teléfono y Información Médica:** Por favor notifique al personal si hay cambios en direcciones y números de teléfonos. También es importante que Ud. notifique al personal de ASES de cualquier cambio medico referente a su niño.

ASES Early Release Form/Forma de Salida Temprana del Programa ASES 2018-2019

Please turn in this completed form along with any required documentation to your ASES Lead Teacher at least 24 hours in advance. In emergency cases the form should be completed immediately following the emergency.

Por favor entregue este formulario completo junto con la documentación requerida a su maestro líder de ASES con al menos 24 horas de anticipación. En casos de emergencia, el formulario debe completarse inmediatamente después de la emergencia.

Date/Fecha:	ASES School Site/Sitio de ASES:	Fiesta Gardens George Hall	LEAD Sunnybrae
Student Name/Nombre de Estudiante:			
Parent Name/Nombre de Padre:			

Select 1/ Selecione 1	ASES Early Release Reason/Razón de Salida Temprana	Information Required by Family/Información requerida por la familia
	1. Attending a parallel program (programs in the school or community centers such as sports/cheerleading, dance, scouts, etc.) / <i>Asistir a un programa paralelo (programas en la escuela o centros comunitarios como deportes/porrismo, baile, exploradores, etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dates/Fechas: Times/Tiempos: Documentation is attached/Documentación adjunta
	2. Family Emergencies/Transportation issues (This reason may be used for a limited number of times) / <i>Emergencias Familiares/Cuestiones de transportación (La razón puede ser utilizada en una cantidad limitada de ocasiones)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dates/Fechas: Times/Tiempos: Reason/Razón:
	3. Medical Appointments / <i>Citas Médicas</i>	<ul style="list-style-type: none"> Date/Fechas: Time/Tiempos: Documentation is attached/Documentación adjunta
	4. Child accidents that occur during the program time (program staff will call a parent or guardian) / <i>Accidentes infantiles que ocurran durante el horario de programa (el personal del programa llamará a un padre o guardián)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Recurring accidents will be handled on a case by case basis/Los accidentes recurrentes se manejarán caso por caso
	5. Other conditions agreed upon by the Administration (This reason requires prior approval from the District Annex Administrator) / <i>Otras situaciones acordadas por la Administración (Esta razón requiere aprobación previa del un Administrador de Annex del Distrito)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dates/Fechas: Times/Tiempos: Reason/Razón: Approval by Annex Administrator / Aprobación por el Administrador del Anexo: Date of Approval/Fecha de Aprobación:

Lead Teachers: Scan or pony copies of this form *and* documentation to Jamie Edson at the District Office