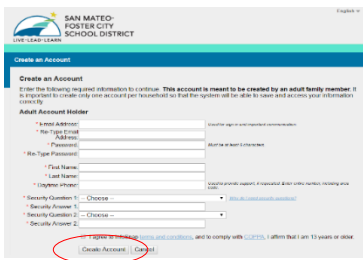


3. Ingrese la información requerida en la computadora donde dice **Create an Account (Cree una cuenta)**.

- **IMPORTANTE:** para poder crear una cuenta InfoSnap, necesitará un correo electrónico.
- Haga clic en el botón **Create Account** al fondo del monitor cuándo haya terminado.



4. La próxima página le pedirá que comience a llenar el formulario de inscripción.

- Elija “Next” (siguiente) y llene la información en las páginas subsiguientes del formulario.
- Haga clic en “Submit” (enviar) en la última página del formulario, después de la firma del padre/tutor, para finalizar y enviar el formulario. ***Por favor tome nota: la inscripción de su hijo no está finalizada si usted no envía el formulario de inscripción en línea.***
- Cheque su buzón de correo electrónico para ver si ha recibido la confirmación.
- **IMPORTANTE:** los padres/tutores de nuevos alumnos pueden solicitar un **traslado**, después que su inscripción es enviada haciendo clic en el botón **Apply Online** (solicite en línea) que se encuentra en la página de confirmación del envío.
 - El último día para solicitar un traslado para el año escolar 2018-2019 es el **martes 31 de julio de 2018**.

Por favor vea la carta de *snapcode* que recibió de su escuela para ver preguntas y respuestas frecuentes sobre la inscripción

Visite la sección *Registration and Enrollment* del sitio web del distrito para más información: <http://www.smfcsd.net>



2018-2019

Cómo inscribir a su hijo en el Distrito Escolar San Mateo-Foster City:

Una guía paso a paso

Departamento de Servicios al Estudiante-Inscripción
1170 Chess Drive | Foster City | California | 94404
Oficina (650) 312-7342 | Fax (650) 655-3387

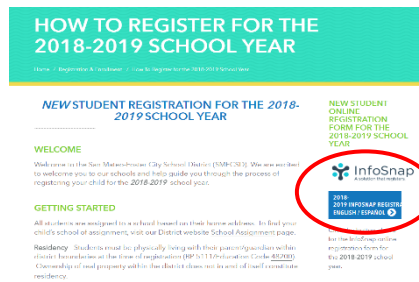
INSCRIPCIÓN DE NUEVOS ALUMNOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2018-2019

Bienvenidos al Distrito Escolar de San Mateo-Foster City (DESMFC). Estamos muy contentos de darle la bienvenida a nuestras escuelas y poder ayudarle con el proceso de inscribir a su hijo.

Toda la información para matricular a nuevos alumnos se encuentra en el sitio web del DESMFC, <http://www.smfcsd.net/>, dentro de la pestaña **Student Registration & Enrollment**.

Antes de comenzar a llenar el formulario en línea

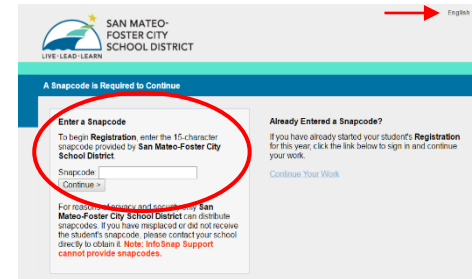
1. Cree un correo electrónico (p.ej. en Google, Yahoo, AOL) si todavía no tiene uno—*se le va a pedir uno durante el proceso de inscripción*.
2. Junte los documentos necesarios para poder inscribir a su hijo en su escuela de asignación. Visite la página **Required Registration Documents** en el sitio web del distrito y encuentre la lista de los documentos necesarios/requeridos.
3. Localice la escuela de asignación de su hijo, si todavía no lo ha hecho, visitando la página **School Assignment** del sitio web del distrito.
4. Vaya a la escuela de asignación de su hijo y entregue todos los documentos necesarios para la inscripción. El personal de la oficina escolar le dará a su hijo un código de 15 caracteres llamado *snapcode*.
5. Vaya a la página del sitio web del distrito **How to Register for the 2018-2019 School Year** y haga clic en el botón azul 2018-2019 InfoSnap Registration para tener acceso al formulario de inscripción en línea.



*El formulario en línea puede ser llenado en cualquier computadora que tenga internet, incluso una portátil, en su dispositivo móvil (p.ej. tableta o teléfono celular).

Ahora está listo para comenzar a llenar el formulario de inscripción InfoSnap en línea

1. Ingrese el *snapcode* de 15 caracteres de su hijo y haga clic en **continue** (continuar).
 - **IMPORTANTE:** debe ingresar el *snapcode* de su hijo antes de crear una cuenta InfoSnap.
 - Puede elegir ver el formulario en español cuando quiera simplemente con hacer clic en el menú desplegable en la esquina derecha de arriba del monitor. Busque la palabra “English” con una flecha apuntando hacia abajo a su lado—ese es el menú desplegable.



2. Haga clic en el botón **Create Account** para crear una cuenta InfoSnap.
 - *Debe* crear una cuenta InfoSnap para poder tener acceso al formulario de inscripción en línea.

